



OPĆI UVJETI POSLOVANJA UČENIČKOG SERVISIA SREDNJE ŠKOLE IVANEC

Na temelju potvrde Ministarstva rada i mirovinskog sustava, Uprave za tržište rada i zapošljavanje, (KLASA: 102-02/19-01/02, URBROJ: 524-04-01-01/5-19-2 od 05. travnja 2019. godine) Srednja škola Ivanec upisana je u Knjigu evidencije srednjoškolskih ustanova koje obavljaju poslove posredovanja za povremeni rad redovitih učenika, pod brojem 11/19. Sukladno navedenom Srednja škola Ivanec obavlja poslove posredovanja za povremeni rad redovitih učenika tijekom zimskog, proljetnog i ljetnog odmora učenika, trajanje kojeg je u tekućoj školskoj godini propisano Odlukom ministra znanosti i obrazovanja.

Poslove posredovanja za povremeni rad redovnih učenika Srednja škola Ivanec obavlja u skladu s odredbama Pravilnika o obavljanju djelatnosti u svezi sa zapošljavanjem (Narodne novine, broj: 28/19.)

1. Član učeničkog servisa može biti učenik Srednje škole Ivanec koji se želi učlaniti u učenički servis uz suglasnost zakonskog zastupnika ili skrbnika.
2. Potrebni dokumenti za učlanjenje u učenički servis Srednje škole Ivanec su:
 - 2 fotografije za dokumente (2,5 cm x 3,5 cm)
 - podatak o broju žiro računa ili tekućeg računa otvorenog u bilo kojoj poslovnoj banci na ime učenika (presliku otvorenog žiro ili tekućeg računa u banci po izboru)
 - OIB učenika (fotokopija pisanog dokumenta s OIB-om)
 - popunjenu tiskanicu s općim podacima o učeniku (evidencijski list)
 - suglasnost roditelja – skrbnika ako je učenik maloljetan
3. Prikupljeni osobni podatci koristit će se samo za potrebe rada učeničkog servisa, izradu članske iskaznice, identificiranja učenika, posredovanja pri zapošljavanju, popunjavanje stavki ugovora o povremenom radu redovitog učenika u skladu s propisima kojima je uređena djelatnost za poslove posredovanja pri zapošljavanju redovitih učenika.
4. Članstvo u učeničkom servisu je besplatno i traje do prestanka statusa redovitog učenika.
5. O povremenom radu redovitog učenika (za vrijeme zimskog, proljetnog i ljetnog odmora, čije trajanje za svaku školsku godinu propisuje ministar nadležan za obrazovanje) sklapa se ugovor koji nosi naziv: »Ugovor o povremenom radu redovitog učenika« (u daljnjem tekstu: ugovor).
6. Ugovor sklapa učenik (uz supotpis zakonskog zastupnika odnosno skrbnika ako je maloljetan, a ako je mlađi od 15 godina, i uz pisanu suglasnost inspektora rada) i naručitelj posla (poslodavac), a uz posredovanje srednjoškolske ustanove (učeničkog servisa). Sklapanjem ugovora uz supotpis zakonskog zastupnika, smatra se da je dana i pisana suglasnost zakonskog zastupnika/skrbnika za posredovanje u konkretnom pravnom poslu u smislu članka 10. Pravilnika o obavljanju djelatnosti u svezi sa zapošljavanjem. Za izdavanje ugovora o povremenom radu redovitog učenika potrebni su: članska iskaznica, popunjeni



evidencijski list poslodavca i uputnica, pisana suglasnost roditelja /skrbnika ukoliko je učenik maloljetan.

7. Radi zaštite kod potraživanja redovnog učenika prema poslodavcu za obavljene rad, učenički servis može tražiti izdavanje bonitetnih isprava poslodavca kojim se dokazuje solventnost i likvidnost poslodavca. Učenički servis odbit će svako novo sklapanje ugovora s poslodavcem koji nije podmirio ranija potraživanja učenika i s poslodavcem koji traži uzastopne ugovore, a ne vraća ih na obračun.

8. Srednja škola Ivanec izdaje ugovor učeniku prije početka rada. Ugovori se podižu tijekom zimskih, proljetnih i ljetnih praznika tj. za vrijeme kada je dozvoljen rad redovnih učenika srednjih škola. Najranije podizanje ugovora je tjedan dana prije početka praznika. Ugovori se ne izdaju retroaktivno tj. unazad (npr. u vrijeme ljetnih praznika za rad obavljen u zimskom periodu ili za rad izvršen tijekom srpnja u kolovozu zbog obveze servisa na zakonom propisanu prijavu).

Ugovor sklapa učenik s poslodavcem uz posredovanje škole. Ugovor mora sadržavati broj pod kojim je školska ustanova upisana u evidenciju ministarstva nadležnog za rad, ime i prezime učenika, adresa stanovanja, datum i mjesto rođenja učenika, oib učenika, broj članske iskaznice, bankovni račun učenika, puni naziv, oib i sjedište naručitelja posla. Podatke o vrsti poslova, broju radnih sati, datumom završetka rada, cijeni sata rada i iznosu zarade učenika upisuje poslodavac. Ukoliko je učenik maloljetan sklapa ugovor uz supotpis zakonskog zastupnika roditelja/skrbnika. Ugovor se sklapa u 4 istovjetna primjerka i odgovornost je naručitelja posla (poslodavca) da ovjeri i dopuni ugovor sa stvarnim brojem sati rada i iznosom zarade učenika u roku od 15 dana nakon obavljenog posla. Bilo kakva preinaka na ugovoru, precrtavanje, dopisivanje i sl. dijelova tipskog ugovora koji se popunjavaju, moraju biti ovjereni potpisom i pečatom naručitelja (poslodavca). Naručitelj (poslodavac) potvrđuje potpisom i pečatom sva 4 primjerka ugovora – jedan primjerak predaje učeniku, a ostala 3 vraća u učenički servis na obračun. Svojim potpisom i pečatom naručitelj posla (poslodavac) potvrđuje da je učenik/član učeničkog servisa čije je ime navedeno u ugovoru obavio navedeni posao. Učenički servis vratiće naručitelju posla (poslodavcu) nakon obračuna primjerak ugovora. Učenički servis uručuje učeniku prije početka rada Ugovor o povremenom radu redovitog učenika. Ukoliko učenik podigne ugovor ali iz nekog razloga odustane od posla ili poslodavac nije zadovoljan odnosom učenika prema radu, poslodavac je dužan u roku tri dana otkazati ugovor i vratiti ga na poništenje.

9. Ugovor za učenički servis predstavlja vjerodostojnu ispravu za obračun i naplatu od naručitelja posla (poslodavca):

1. zarade za obavljene rad redovnog učenika,
2. doprinosa za slučaj ozljede na radu redovitog učenika odnosno drugih doprinosa prema posebnim propisima,
3. naknade za učenički servis od 10% od iznosa učenikove zarade.



Učenički servis po obračunu ispostavlja račun naručitelju (poslodavcu) uvećan za 10% (naknada srednjoškolske ustanove) te uvećan za doprinos za slučaj ozljede na radu redovitog učenika (0,5%) i poseban doprinos za mirovinsko osiguranje (5%). Sva navedena davanja uplaćuje poslodavac na neto zaradu učenika i ukupno iznose 15,5%. Naručitelj posla (poslodavac) obvezuje se da će odmah, a najkasnije u roku od 15 dana od dana primitka računa, podmiriti račun ispostavljen temeljem ugovora o povremenom radu redovnog učenika. Plaćanje ukupnog iznosa poslije roka podliježe plaćanju zatezних kamata. Posrednik će učeniku uplatiti ostvarenu zaradu na njegov račun najkasnije u roku od 15 dana od dana naplate zarade od strane poslodavca.

10. Puno radno vrijeme maloljetnog redovitog učenika ne smije biti duže od 7 sati dnevno i 35 sati tjedno. Iznimno, puno radno vrijeme maloljetnog redovitog učenika koji je navršio 15 godina života može biti 8 sati dnevno i 40 sati tjedno.

11. Maloljetni redoviti učenik koji dnevno radi više od 4 sata i 30 minuta ima pravo na odmor (stanku) od najmanje 30 minuta. Između dva uzastopna radna dana maloljetni redovan učenik ima pravo na odmor (dnevni odmor) od najmanje 14 sati neprekidno. Maloljetni redovan učenik ima pravo na tjedni odmor u trajanju najmanje 48 sati neprekidno. Zabranjen je rad maloljetnog redovnog učenika u vremenu od 20 sati uvečer i 6 sati ujutro. Zakonom o radu i na temelju njega donesenom Pravilniku o poslovima na kojima se ne može zaposliti maloljetnik, propisana je, između ostalog zabrana rada maloljetnika na poslovima s posebnim uvjetima rada, na osobito teškim i po zdravlje opasnim poslovima, zabrana rada u kockarnicama, salonima za igre na sreću, disko klubovima, noćnim barovima i noćnim klubovima te na sličnim poslovima koji mogu ugroziti ćudoređe maloljetnika. Svi radovi se obavljaju po uputama i uz neposredan nadzor i kontrolu naručitelja (poslodavca). Poslodavac je dužan osigurati učeniku propisana zaštitna sredstva i propisane mjere za obavljanje poslova na siguran način, sukladno Zakonu o zaštiti na radu.

12. U slučaju spora između ugovornih strana nadležan je sud u Varaždinu.

13. Srednja škola Ivanec vodi evidenciju učenika za koje posreduje u njihovu zapošljavanju, evidenciju o sklopljenim ugovorima i ostale evidencije u skladu s Pravilnikom o obavljanju djelatnosti u svezi sa zapošljavanjem.

14. Ovi Opći uvjeta poslovanja učeničkog servisa Srednje škole Ivanec primjenjuju se od 2. 1. 2020. godine. S istim danom prestaju važiti Opći uvjeta poslovanja Učeničkog servisa od 30.5.2019. godine, KLASA:602-03/18-01/98 URBROJ:2186-154-01-19-5.

KLASA: 602-03/20-01/8
URBROJ: 2186-154-01-20-1
Ivanec, 2. 1. 2020. godine

**Ravnateljica:**
mr. sc. Lidija Kozina, dipl. oec.