

**POŠTOVANE UČENICE/UČENICI,
RADNO VIRJEME UČENIČKOG SERVISA JE:
UTORKOM I SRIJEDOM OD 11:30 DO 14:30 SATI.
ČETVRTKOM OD 13:00 DO 15:00 SATI**

KORACI ZA UČLANJENJE:

A) U TAJNIŠTVO ŠKOLE DOSTAVITI:

- 1. evidencijski list s općim podacima o učeniku – možete preuzeti s web stranice škole ili u policama na oglasnoj ploči**
- 2. suglasnost roditelja/skrbnika ako je učenik maloljetan– tiskanice možete preuzeti s web stranice škole ili u policama na oglasnoj ploči**
- 3. podatak o broju žiro računa ili tekućeg računa otvorenog u bilo kojoj poslovnoj banci na ime učenika (presliku otvorenog žiro ili tekućeg računa u banci po izboru**
- 4. OIB učenika (fotokopija pisanog dokumenta s OIB-om – najbolje osobna iskaznica)**
- 5. 2 fotografije (2,5 cm x 3,5 cm) za člansku iskaznicu**
 - Nakon što se učlanite u tajništvo dobivate evidencijski list za poslodavca koji poslodavac mora ispuniti i uputnicu koju također mora ispuniti (ukoliko već imate poslodavca evidencijski list i uputnicu možete sami preuzeti s web stranice škole ili u policama na oglasnoj ploči i dostaviti ih poslodavcu da ispuni, a zatim s ostalom dokumentacijom donijeti u tajništvo)**

- Nakon što vam poslodavac ispuni evidencijski list i uputnicu isto dostavljate u tajništvo škole gdje dobivate Ugovor o povremenom radu. Ugovor dostavljate poslodavcu koji će Ugovor ispuniti, potpisati i ovjeriti pečatom nakon odrađenog posla i isti dostaviti u tajništvo škole.
- Na temelju podataka iz ugovora učenički servis sastavlja račun i dostavlja ga poslodavcu, sukladno uvjetima iz ugovora.

Kako se ne bi stvarale nepotrebne gužve i čekanja, za vas i učenički servis, molimo vas da se pridržavate radnog vremena i uputa te da pročitate opće uvjete poslovanja učeničko servisa koje također možete naći na web stranici škole, oglasnoj ploči i facebook-u.

Zahvaljujemo,

Učenički servis